

UCHWAŁA NR XIII/76/2019

RADY MIEJSKIEJ WĘGROWA

z dnia 26 września 2019 r.

w sprawie nadania Statutu Centrum Pomocy Społecznej w Węgrowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),

Rada Miejska Węgrowa uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje Centrum Pomocy Społecznej w Węgrowie Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

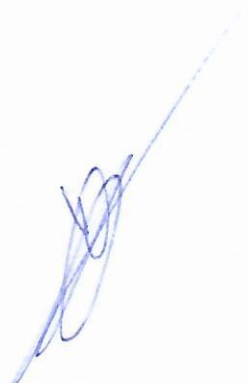
§ 2. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Węgrowa nr XIII/78/2007 z dnia 28 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Centrum Pomocy Społecznej w Węgrowie (Dz.U. Woj. Maz. Nr 244 poz. 7099 z dn. 28.11.2007 r.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Węgrów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Węgrowa

Zofia Paczowska



Statut Centrum Pomocy Społecznej w Węgrowie

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Pomocy Społecznej w Węgrowie, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną Miasta Węgrów działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Centrum działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy o pomocy społecznej,
- 3) ustawy o finansach publicznych,
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Siedziba Centrum znajduje się w mieście Węgrów.

2. Terenem działania Centrum jest obszar Miasta Węgrów

§ 4.1. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz Miasta Węgrowa.

2. W zakresie zadań zleconych nadzór merytoryczny sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

DZIAŁ II.

Przedmiot działalności

§ 5. Podstawowym przedmiotem działalności Centrum są zadania:

- 1) wynikające z ustawy o pomocy społecznej,
- 2) wynikające z innych ustaw:
 - a) ustalanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - b) ustalanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych na podstawie ustawy o dodatkach mieszkaniowych,
 - c) przyznawanie i wypłacanie pomocy pieniężnej dla kombatantów z Państwowego Funduszu Kombatantów na podstawie ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - d) wypłacanie jednorazowej pomocy pieniężnej dla repatriantów na podstawie ustawy o repatriacji,

- e) udzielanie oparcia społecznego wynikającego z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
 - f) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawaniem świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - g) prowadzenie zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
 - h) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz organizacja pieczy zastępczej,
 - i) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznania i wypłaty dodatku energetycznego przewidzianego ustawą Prawo energetyczne,
 - j) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznania i wypłaty świadczenia wychowawczego 500+ przewidzianego ustawą o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
 - k) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznania świadczeń przewidzianych ustawą o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
 - l) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznawania zasiłków dla opiekunów na podstawie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - ł) potwierdzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - m) wypłacanie świadczeń pieniężnych wynikających z ustawy o Karcie Polaka,
 - n) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznawania świadczenia dobry start, realizowanego w ramach rządowego programu „Dobry start” 300+,
 - ń) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty,
 - o) realizacja zadań wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
 - ó) realizacja zadań wynikających z ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
 - p) realizacja zadań wynikających z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - r) realizacja zadań wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Centrum Pomocy Społecznej realizuje zadania własne gminy, zadania własne o charakterze obowiązkowym oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę.

§ 6. Centrum realizując zadania statutowe może współpracować na zasadzie partnerstwa z organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 7. Centrum prowadzi Dom Dziennego Pobytu „Senior+” z siedzibą w Węgrowie.

DZIAŁ III.

Organizacja wewnętrzna

- § 8. 1. Działalnością Centrum kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Węgrów.
2. Zastępcę Kierownika oraz Głównego Księgowego zatrudnia i zwalnia Kierownik.
3. Funkcję Zastępcy Kierownika pełni osoba zatrudniona w Centrum i wykonująca jednocześnie zadania na zajmowanym stanowisku.
4. Kierownik działa jednoosobowo wykonując z upoważnienia Burmistrza Miasta Węgrów zwykły zarząd, do działań wykraczających poza zakres zwykłego zarządu wymagane jest odrębne pełnomocnictwo.
5. Kierownik podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
6. Kierownik jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Centrum pracowników i wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
7. Kierownik ustala organizację wewnętrzną Centrum w formie regulaminu organizacyjnego.

DZIAŁ IV.

Gospodarka finansowa i mienie Centrum

§ 9. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i dysponuje samodzielnymi rachunkami bankowymi.

§ 10. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków sporządzony przez Główną księgową i Kierownika.

§ 11. Wynagrodzenia pracowników Centrum określa Regulamin wprowadzony przez Kierownika zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.

§ 12.1. Mienie Centrum stanowi mienie komunalne Miasta Węgrów przekazane w trwały zarząd w rozumieniu przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. Centrum zobowiązane jest do gospodarowania mieniem z należytą starannością, a w szczególności właściwego jego wykorzystania, prowadzenia ewidencji i przeprowadzania okresowych inwentaryzacji, dokonywania umorzeń i przeszacowań oraz zapobieganie dekapitalizacji.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Węgrowa

Zofia Pałzowska



UZASADNIENIE

Zmiana Statutu spowodowana jest koniecznością dostosowania go do zadań aktualnie realizowanych przez Centrum Pomocy Społecznej w Węgrowie a zwłaszcza dodano zapis o prowadzeniu przez CPS, Domu Dziennego Pobytu Senior+, które to zadanie będzie realizowane od stycznia 2020r.

Z uwagi na powyższe wydanie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Węgrowa
Zofia Paczoska

